

RUTINE FOR SLETTING OG RESKANNING NÅR FEIL VED SKANNING SØKNAD/DOKUMENT

Print ut det som er skannet feil

Slett journalen som er feil / kontakt systemansvarlige eller superbrukere

Skann søknad/ dokument på nytt (se egen rutine for skanning i Socio)

Behandles videre som vanlig (se egen rutine for skanning i socio)

Seh 140217